ATA Nº 005/2023

ATA DA QUINTA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO – CACS-FUNDEB - VIGÊNCIA 2023/2026

Aos dezenove dias do mês de junho de dois mil e vinte e três com início às 9 horas, realizou-se por teleconferência, Plataforma meet, a Quinta Sessão Extraordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais de Educação – CACS-FUNDEB, reestruturado pela Lei Municipal, artigo 6º da Lei Municipal nº 394 de 15 de abril de 2021. A Senhora Presidente abriu a sessão agradecendo a presença de todos e justificando a necessidade da reunião extraordinária com o intuito de analisar e aprovar a prestação de contas do 6º bimestre e a prestação de contas anual, referente ao ano de 2022. E os seguintes documentos foram apresentados, Relatório impresso do Sistema MAVIS FNDE, SIOPE(Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação). Em seguida, passou à apresentação detalhada das contas. Logo, a Presidente reafirmou a importância da participação de cada membro das Representações, sendo o Titular ou Suplente e mencionou sobre a ausência de alguns Conselheiros(as). Prosseguindo, informou que a reunião teria as seguintes pautas: a análise da prestação de contas do 6º Bimestre de 2022, análise e fechamento das contas anuais e envio da referida ata a ser anexada ao sistema e a Administração da Prefeitura. Salientou que a reunião faz-se necessário, pois temos que fechar e aprovar os dados do SIOPE e fechamento anual referente ao ano de 2022. Indagou os presentes em alguns itens, mediante leitura e análise do(s) documento(s), quanto aos recursos transferidos, foram usados adequadamente? Assim como o uso de forma correta? E sobre os recursos aplicados na conta investimento até sua utilização? O saldo restante, alguma dúvida? Os recursos foram utilizados para pagamento dos profissionais da educação? Foi assegurada a aplicação de 70% dos recursos com a remuneração dos profissionais da educação? Nas indagações citadas, a Srª. Presidente, assim como o Tesoureiro Mateus Linhares Monteiro, responderam cada uma delas, informando que os recursos foram transferidos adequadamente e foram

Assinado Digitalmente por: ALINE MENEZES LIMA
Data: 2023.06.19 11:09:49 -03:00

Assinado Digitalmente por: GILBERSON SOARES APOLINARIO
Data: 2023.06.19 11:08:37 -03:00

Assinado Digitalmente por: MAXWELL VIEIGA GUIMARAES
Data: 2023.06.19 11:07:18 -03:00

utilizados corretamente para pagamento dos profissionais da educação, conforme documento impresso do sistema de prestação de contas cumprindo os o mínimo exigido de 70%. A Srª Presidente afirmou que é o dever de cada membro desse Conselho acompanhar com atenção, todos os gastos. A seguir apresentou os dados do SIOPE, concluindo a análise da prestação de contas do FUNDEB, os Conselheiros, por unanimidade, emitiram parecer favorável à sua aprovação. Após análise da documentação constante no processo de prestação de contas conforme exposto nesta apresentação, este Conselho manifesta-se pela APROVAÇÃO das contas do 6º Bimestre, assim como a ata de fechamento. E assim, a Presidente do CACS-FUNDEB realizará a validação no MAVS. Continuando, esclarecendo que é necessário a aprovação referente ao ano de 2022, considerando que o sistema fecha de um ano para o outro. A Presidente passou a palavra ao Mateus, o qual explicou que no momento, o Município consta na lista de prelimitar como inadimplentes, visto que ainda não houvera realizado o fechamento das contas do exercício de 2022 e o não fechamento compromete o recebimento do VAAT 2024 e nesse viés, o acompanhamento por nosso conselho é fundamental, sendo no recebimento dos valores e no uso dos valores. E hoje, nosso município encontra-se com inadimplência devido a este fechamento. E pontuou o nosso compromisso frente a este Conselho. Encerrada a apresentação os Conselheiros se manifestaram favoravelmente à prestação de contas Anual. Encerrando, o Senhora Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada esta sessão, cuja ata eu, Mateus Linhares Monteiro, lavrei e o comprovante de participação por teleconferência será utilizado como lista de presença. Estavam presentes na reunião: Alex de Oliveira Serra Campos (Representante do Poder Executivo), Camila Neves Vilaça (Representante dos Professores da Educação Básica Pública do Município), Valdilene Mendonça Soares (Representante dos Servidores Técnico-administrativos das escolas básicas públicas do Município), Ana Lourdes Moreira Barcelos Leal (Representante dos Pais/responsáveis de alunos da Educação básica pública do Município), Mateus Linhares Monteiro, Representante dos servidores técnico-administrativos das escolas básicas públicas do Município; Thaysi de Oliveira Fernandes França, Representantes dos pais/responsáveis de alunos da educação básica pública do tríunicípio e Elisangela Fávaro Batista, Representantes dos Gestores das Escolas Básicas Pública do Município. Aveline Machado de Freitas, Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura: Neuza Pereira de Andrade Ferreira ,

Representante do Conselho Tutelar, indicado por seus pares: Ana Clebene Caycho de Castro e Silva, Representantes de organizações da sociedade civil. representante do sindicato dos servidores públicos municipais:

Membros do Conselho:

I) Representantes do Poder Executivo:

Titular: Alex de Ollveira Serra Campos _____

Suplente: Maxuel Damasceno de Sousa _____

II) Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

Titular: Aveline Machado de Freitas _____

Suplente: Viviany Machado Almo Veigas _____

III) Representantes dos Professores da Educação Básica Pública do Município:

Titular: Camilla Neves Vilaça _____

Suplente: Wanessa da Costa Pinto _____

IV) Representantes dos Gestores das Escolas Básicas Pública do Município:

Titular: Elisangela Fávaro Batista _____

Suplente: Marceli Aparecida da Cruz _____

V) (um) Representante dos servidores técnico-administrativos das escolas básicas públicas do Município;

Titular. Valdilene Mendonça Soares _____

Suplente: Mateus Linhares N/onteiro _____

VI) 2 (dois) Representantes dos pais/responsáveis de alunos da educação básica pública do tríunicípio;

Titular: Karolina Borges da Silva _____

Titular: Thaysi de Oliveira Fernandes França _____

Suplente: Geziana Hernandes _____

Suplente: Ana Lourdes Barcelos Leal _____

VII) 2 (dois) Representantes dos estudantes da educação básica pública do Município:

Titular: ldalmira Santos Robaina _____

Titular: Ana Paula Machado da Silva _____

Suplente: ldália Machado da Silva _____

Suplente: Cristina Lomeu Braga _____

VIII) Conselhos Municipais: I (um) representante do Conselho Municipal de Educação – CME:

Titular: Eube Gomes Borges _____

Suplente: Caroline Cruz Malafaia _____

IX) 1 (um) Representante do Conselho Tutelar, indicado por seus pares:

Titular: lolanda de Oliveira Gomes _____

Suplente: Neuza Pereira de Andrade Ferreira _____

X) 2 (dois) Representantes de organizações da sociedade civil.

1(um) representante do sindicato dos servidores públicos municipais:

Titular: Ana Clebene Caycho de Castro e Silva _____

Suplente: Ana Paula de Souza Mello Garcia _____

1(um) Representante do Sindicato dos Produtores Rurais

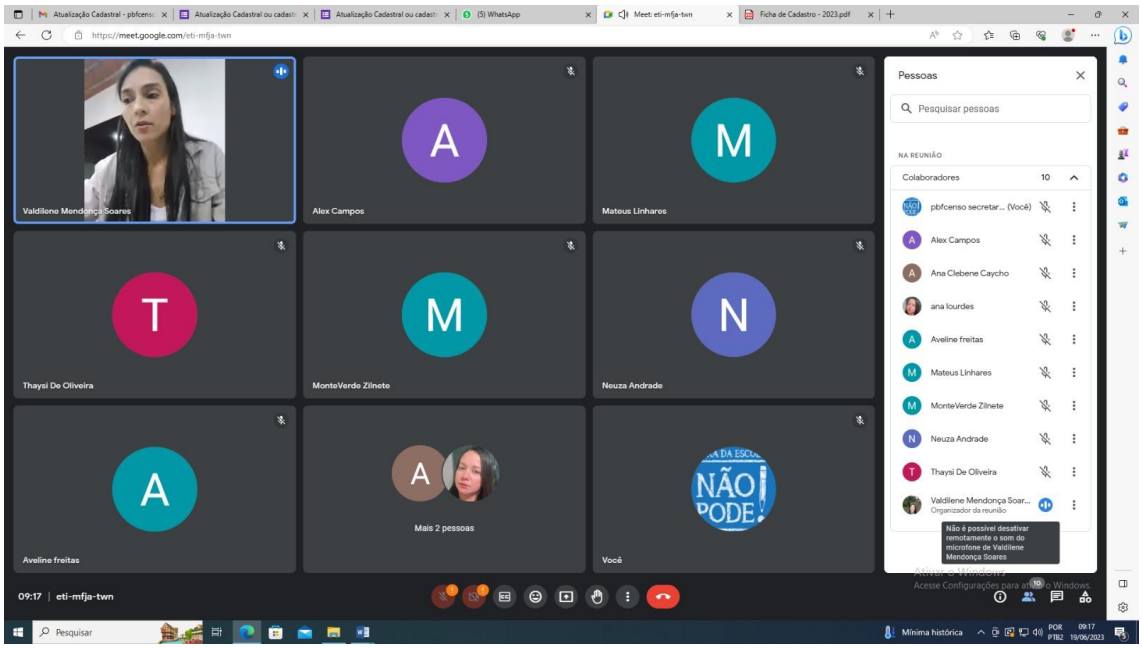
Titular: Cleodir Faria Bastos Neto _____

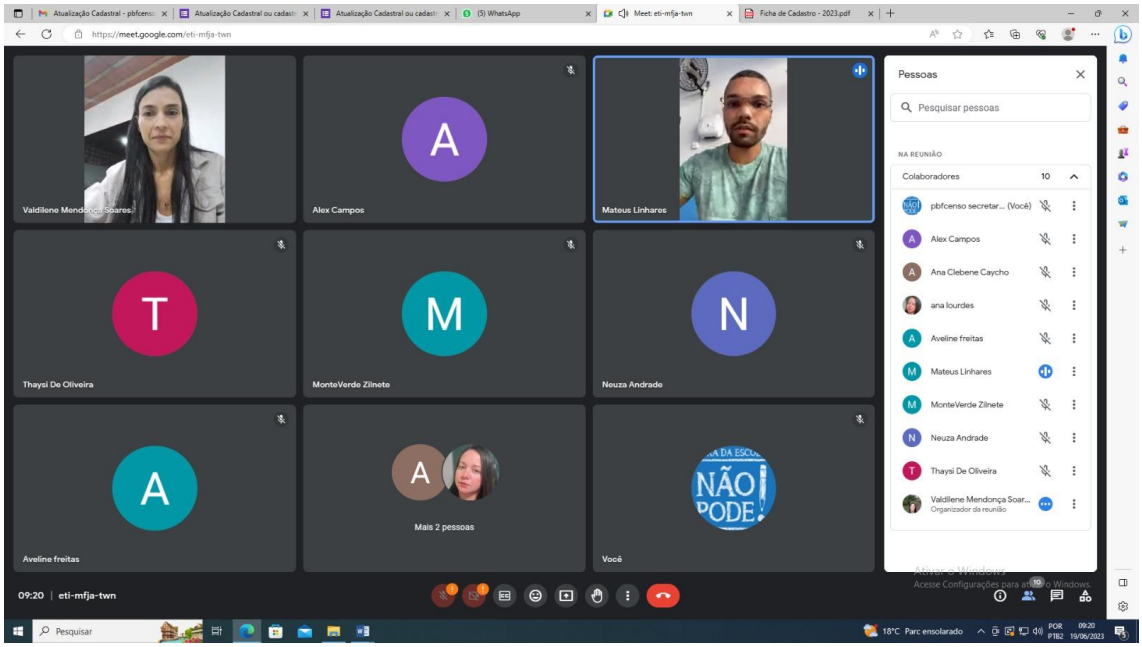
Suplente: Amarildo Ferreira Vicente _____

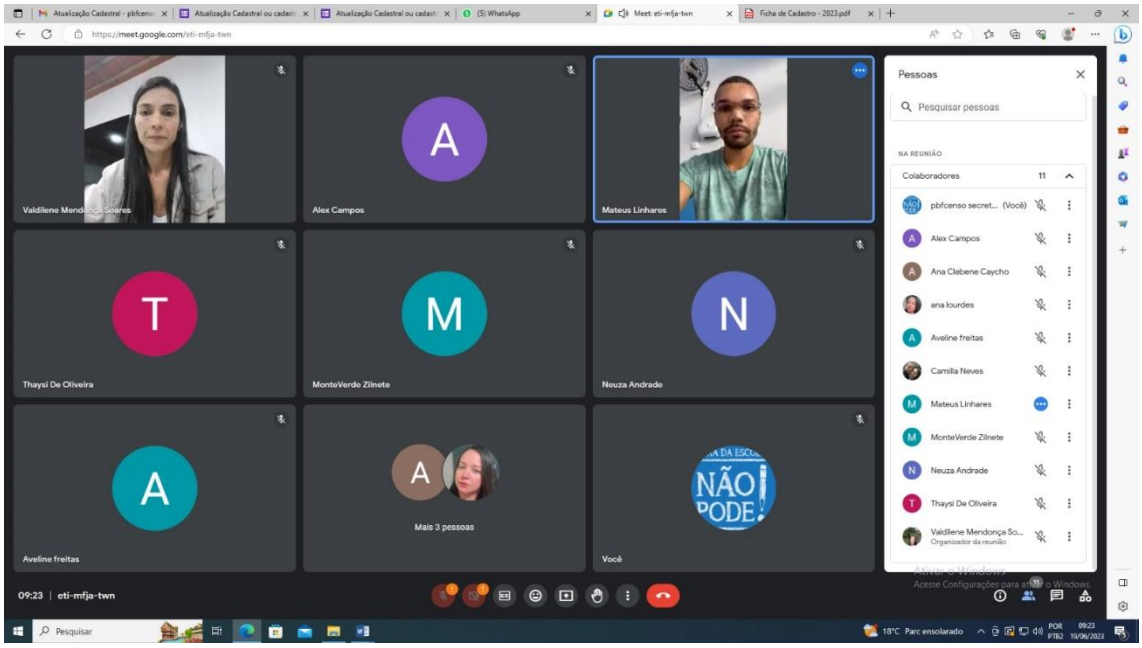
E não havendo mais nada a tratar, Encerrando, a Senhora Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada esta sessão, cuja ata eu, Mateus Linhares Monteiro, lavrei e o comprovante de participação por teleconferência será utilizado como lista de presença.

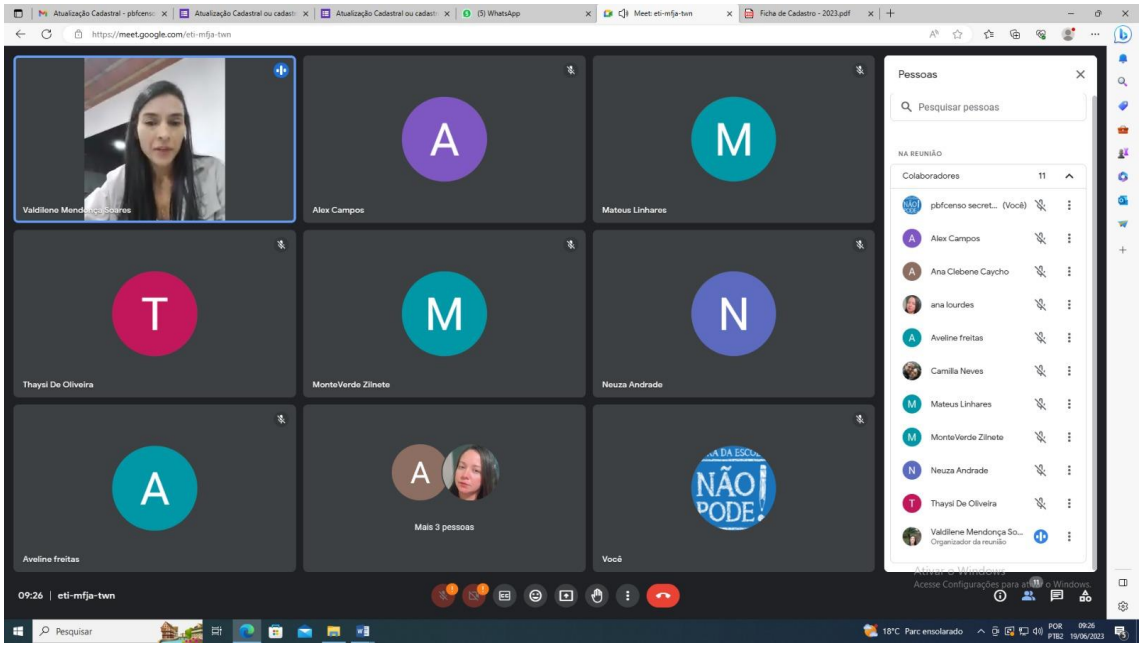
ANEXOS

Comprovante de participação.









CRONOGRAMA

MÊS	DIA	HORA
ABRIL	11/04	Às 15h30min via Google
MAIO	16/05	
JUNHO	11/06	

JULHO	13/07	Meet. Link: https://meet.google.com/eti-mfja-twn
AGOSTO	15/08	
SETEMBRO	12/09	
OUTUBRO	17/10	
DEZEMBRO	21/11	
DEZEMBRO	12/12	